



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL - LICITAÇÃO (SRP)**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00031/2018**

**LICITAÇÃO Nº. 00012/2018**

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO

Órgão Realizador do Certame:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA

RUA JOSE RODRIGUES COURA, 53 - CENTRO - SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA - PB.

CEP: 58119-000 - Tel: (083) 3387-1066.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 08.742.439/0001-00, doravante denominado simplesmente ORC, e que neste ato é também o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial assessorado por sua Equipe de Apoio, as 09:00 horas do dia **01 de Novembro de 2018** no endereço acima indicado, licitação na modalidade Pregão Presencial nº 00012/2018, tipo menor preço; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 10/2009, de 10 de Julho de 2009, Decreto Municipal nº. 00023/2017, de 06 de Novembro de 2017, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando o Registro de Preços para: Contratação de empresa para fornecimento de forma parcelada de equipamentos e suprimentos de informática, condicionadores de ares, eletro e móveis administrativos, destinados aos diversos setores deste Município.

**1.0.DO OBJETO**

1.1.Constitui objeto da presente licitação: Contratação de empresa para fornecimento de forma parcelada de equipamentos e suprimentos de informática, condicionadores de ares, eletro e móveis administrativos, destinados aos diversos setores deste Município.

1.2.As especificações do objeto ora licitado, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste instrumento, onde consta, inclusive, a estimativa de quantidades a serem contratadas pelo ORC. O presente certame objetiva selecionar a proposta mais vantajosa visando formar Sistema de Registro de Preços para contratações futuras, conforme Decreto Municipal nº. 00023/2017.

1.3.O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, nos termos do Anexo IV e nas condições previstas neste instrumento.

1.4.Os preços registrados neste procedimento, terão a validade de 12(doze) meses, a partir da data de publicação do extrato da Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, e a execução do objeto ora licitado será de acordo com as necessidades do ORC no referido período.

1.5.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica - Contratação de empresa para fornecimento de forma parcelada de equipamentos e suprimentos de informática, condicionadores de ares, eletro e móveis administrativos, destinados aos diversos setores deste Município -, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

1.6.Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, do mesmo diploma legal.

**2.0.DO LOCAL E DATA E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

2.1.Os envelopes contendo a documentação relativa à proposta de preços e a habilitação para execução do objeto desta licitação, deverão ser entregues ao Pregoeiro Oficial até as 09:00 horas do dia **01 de Novembro de 2018**, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento. Neste mesmo local, data e horário será realizada a sessão pública para abertura dos referidos envelopes.

2.2. Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 07:00 as 12:00 horas.

2.3. É facultado a qualquer pessoa - cidadão ou licitante - impugnar, solicitar esclarecimentos ou providências, referentes ao ato convocatório deste certame, se manifestadas por escrito e dirigida ao Pregoeiro, protocolizando o original até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para realização da respectiva sessão pública para abertura dos envelopes com as propostas, nos horários de expediente acima indicado, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Jose Rodrigues Coura, 53 - Centro - São Sebastião de Lagoa de Roça - PB.

2.4. Caberá ao Pregoeiro, auxiliada pelos setores responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a respectiva petição, respondendo ao interessado no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, considerados da data em que foi protocolizado o pedido.

3.1. Aos participantes, serão fornecidos os seguintes elementos:

**3.1.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES;**

**3.1.2. ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÕES;**

**3.1.3. ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO;**

**3.1.4. ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;**

**3.1.5. ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO;**

**3.1.6. ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARENTESCO.**

3.2. A obtenção do instrumento convocatório será feita apenas da seguinte forma:

3.2.1. Pela Internet: [www.lagoaderoca.pb.gov.br](http://www.lagoaderoca.pb.gov.br) ou [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br).

#### **4.0. DO SUPORTE LEGAL**

4.1. Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 10/2009, de 10 de Julho de 2009, Decreto Municipal nº. 00023/2017, de 06 de Novembro de 2017, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada, que ficam fazem partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição.

#### **5.0. DO PRAZO E DOTAÇÃO**

5.1.0 prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do Contrato:

Entrega: Imediata

5.2.0 prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2018, considerado da data de sua assinatura;

5.3. As despesas decorrentes do objeto da presente licitação, correrão por conta da seguinte dotação:

Recursos previstos no orçamento vigente.

#### **6.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

6.1. Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO, devidamente identificados, acompanhados da respectiva declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, nos termos definidos neste instrumento convocatório.

6.2. A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.3. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.

6.4. Os licitantes que desejarem enviar seus envelopes Proposta de Preços e Documentação via postal - com Aviso de Recebimento AR -, deverão remetê-los em tempo hábil ao endereço constante do preâmbulo deste instrumento, aos cuidados do Pregoeiro - Arlan Ramos Lucas. Não sendo rigorosamente observadas as exigências deste item, os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

6.5. Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto ao Pregoeiro, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

6.6. É vedada à participação em consórcio.

#### **7.0. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

7.1.0 licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

7.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.2.1. Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.2.2. Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar

declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida por cartório competente.

7.2.3.0 representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

7.3. Estes documentos deverão ser apresentados - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio:

7.3.1. A autenticação dos documentos, quando realizada pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, deverá acontecer em até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura do certame.

7.4. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório. Para tanto, o Pregoeiro receberá regularmente do referido concorrente seus envelopes, declarações e outros elementos necessários à participação no certame, desde que apresentados na forma definida neste instrumento.

7.5. No momento de abertura da sessão pública, cada licitante, por intermédio do seu representante devidamente credenciado apresentará, em separado de qualquer dos envelopes, a seguinte documentação:

7.5.1. Declaração de Elaboração Independente de Proposta - Anexo II.

7.5.2. Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo - Anexo III.

7.5.3. Comprovação de que o licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei 123/06, se for o caso, sendo considerada microempresa ou empresa de pequeno porte e recebendo, portanto, tratamento diferenciado e simplificando na forma definida pela legislação vigente. Tal comprovação poderá ser feita através da apresentação de qualquer um dos seguintes documentos, a critério do licitante: a) declaração expressa formalmente assinada por profissional da área contábil devidamente habilitado, devendo ser reconhecida a firma em cartório do signatário e acompanhado da certidão do CRC dentro do prazo de validade; b) certidão simplificada emitida pela junta comercial da sede do licitante ou equivalente, emitida há 60 (sessenta) dias da abertura do pregão na forma da legislação pertinente. A ausência da referida declaração ou certidão simplificada, apenas neste caso para comprovação do enquadramento na forma da legislação vigente, não é suficiente motivo para a inabilitação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previstos na Lei 123/06.

7.6. Quando os envelopes Proposta de Preços e Documentação forem enviados via postal, a documentação relacionada nos itens 7.5.1, 7.5.2 e 7.5.3 deverá ser apresentada dentro do envelope Proposta de Preços.

## **8.0. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA**  
**PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL N.º. 00012/2018**  
**NOME PROPONENTE**  
**ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE**

O ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter os seguintes elementos

8.2. Proposta elaborada em consonância com as especificações constantes deste instrumento e seus elementos - Anexo I -, em papel timbrado da empresa, quando for o caso, devidamente assinada por seu representante, contendo no correspondente item cotado: discriminação, marca e/ou modelo e outras características se necessário, o quantitativo e os valores unitário e total expressos em algarismos.

8.3. Será cotado um único preço, marca, modelo para cada item, com a utilização de duas casas decimais. Indicações em contrário estão sujeitas a correções observando-se os seguintes critérios:

8.3.1. Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

8.3.2. Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que 5, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais itens excedentes suprimidos.

8.4. No caso de aquisição de bens, a quantidade mínima de unidades a ser cotada, por item, não deverá ser inferior a 100% da estimativa detalhada no correspondente Termo de Referência - Anexo I. Disposição em contrário não desclassifica automaticamente a proposta apenas o respectivo item será desconsiderado.

8.5. A Proposta deverá ser redigida em língua portuguesa e em moeda nacional, elaborada com clareza, sem alternativas, rasuras, emendas e/ou entrelinhas. Suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo responsável, com indicação: do valor total da proposta em algarismos, dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento, da sua validade que não poderá ser inferior a 60 dias, e outras informações e observações pertinentes que o licitante julgar necessárias.

- 8.6.Existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá.
- 8.7.Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto ou serviço, prevalecerá o de menor valor.
- 8.8.No caso de alterações necessárias da proposta feitas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, decorrentes exclusivamente de incorreções na unidade de medida utilizada, observada a devida proporcionalidade, bem como na multiplicação e/ou soma de valores, prevalecerá o valor corrigido.
- 8.9.A não indicação na proposta dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento ou de sua validade, ficará subentendido que o licitante aceitou integralmente as disposições do instrumento convocatório e, portanto, serão consideradas as determinações nele contidas para as referidas exigências não sendo suficiente motivo para a desclassificação da respectiva proposta.
- 8.10.É facultado ao licitante, apresentar a proposta no próprio modelo fornecido pelo ORC, desde que esteja devidamente preenchido.
- 8.11.Nas licitações para aquisição de mercadorias o participante indicará a origem dos produtos ofertados. A eventual falta da referida indicação não desclassificará o licitante.
- 8.12.Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender as disposições deste instrumento.

#### 9.0.DA HABILITAÇÃO

9.1.Os documentos necessários à habilitação dos licitantes, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA**  
**DOCUMENTAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N.º. 00012/2018**  
**NOME PROPONENTE**  
**ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE**

O ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes elementos:

#### 9.2.PESSOA JURÍDICA:

- 9.2.1.Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ.
- 9.2.2.Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, e em se tratando de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 9.2.3.Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir;
- Observações: serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:
- a) Sociedades regidas pela Lei n.º. 6.404/76 (sociedade anônima):
- publicados em Diário Oficial; ou
  - publicados em jornal de grande circulação; ou
  - por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de pessoas jurídicas - RCPJ, da sede ou domicílio da licitante, conforme art. 1.150 do código civil, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa com firma reconhecida com os Termos de Abertura e de Encerramento;
- b) Sociedade por cota de responsabilidade limitada (LTDA):
- por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
  - Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de pessoas jurídicas - RCPJ, da sede ou domicílio da licitante, conforme art. 1.150 do código civil, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa com os Termos de Abertura e de Encerramento;
- c) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas, das Empresas de Pequeno Porte e equiparados, ficam isentas de apresentar balanço, mais deverá apresentar o IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURÍDICA do ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL ou equivalente na forma da lei.
- d) Sociedades constituídas há menos de 01 (um) ano poderão participar do pregão apresentando o balanço de abertura, devidamente registrado na junta comercial ou Cartório de Registro Civil de pessoas jurídicas - RCPJ, da sede ou domicílio da licitante, conforme art. 1.150 do código civil, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa com os Termos de Abertura e de Encerramento;
- e) O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- 9.2.4.Regularidade para com a Fazenda Federal - certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- 9.2.5.Certidões negativas das Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante ou outro equivalente na forma da Lei.
- 9.2.6.Comprovação de regularidade relativa à Seguridade Social INSS-CND e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS-CRF, apresentando as correspondentes certidões fornecidas pelo Instituto Nacional do Seguro Social e Caixa Econômica Federal, respectivamente.

- 9.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 9.2.8. Declaração do licitante: de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93; de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito à participação na licitação; e de submeter-se a todas as cláusulas e condições do presente instrumento convocatório, conforme modelo - Anexo II.
- 9.2.9. Certidão negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.
- 9.2.10. Comprovação de capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou assemelhada ao objeto da licitação, feita através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- 9.2.11. Declaração Negativa de Parentesco - Anexo VI.

9.3. Os documentos de Habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por um índice correspondente, podendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando for o caso. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade, e encerrados em envelope devidamente lacrado e indevassável. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do índice de que trata este item, não inabilitará o licitante.

9.4. A falta de qualquer documento exigido, o seu vencimento, a ausência das cópias devidamente autenticadas ou das vias originais para autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou da publicação em órgão na imprensa oficial, a apresentação de documentos de habilitação fora do envelope específico, tornará o respectivo licitante inabilitado. Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada nos endereços eletrônicos correspondentes. Poderão ser utilizados, a critério do Pregoeiro os documentos cadastrais de fornecedores, constantes dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelos licitantes, quando for o caso.

**9.5. A autenticação dos documentos, quando realizada pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, deverá acontecer em até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura do certame.**

#### **10.0. DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO**

10.1. Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de lances verbais e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente item.

10.2. Havendo igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas, e após obedecido o disposto no Art. 3º, §2º, da Lei 8.666/93, a classificação inicial para a fase de lances verbais, se fará através de sorteio.

10.3. Na presente licitação - fase de lances -, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.4. Para efeito do disposto neste instrumento, entende-se por empate - fase de lances -, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

10.5. Ocorrendo a situação de empate - fase de lances - conforme acima definida, proceder-se-á da seguinte forma:

10.5.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

10.5.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as demais remanescentes que por ventura se enquadrem na situação de empate acima definida, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito;

10.5.3. No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido como situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.6. Na hipótese de não-contratação nos termos acima previstos, em que foi observada a situação de empate e assegurado o tratamento diferenciado a microempresa e empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.7. A situação de empate - fase de lances -, na forma acima definida, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

#### **11.0. DA ORDEM DOS TRABALHOS**

11.1. Para o recebimento dos envelopes e início dos trabalhos será observada uma tolerância de 15 (quinze) minutos após o horário fixado. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

11.2. Declarada aberta à sessão pública pelo Pregoeiro, será efetuado o devido credenciamento dos interessados. Somente participará ativamente da reunião um representante de cada licitante, podendo, no entanto, ser assistida por qualquer pessoa que se interessar.

11.3. O não comparecimento do representante de qualquer dos licitantes não impedirá a efetivação da reunião, sendo que, a simples participação neste certame implica na total aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

11.4. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e/ou substituição dos envelopes ou de qualquer elemento exigido e não apresentado na reunião destinada ao recebimento das propostas de preços.

11.5. O Pregoeiro receberá de cada representante os envelopes Proposta de Preços e Documentação e a declaração, separada de qualquer dos envelopes, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

11.6. Posteriormente abrirá os envelopes Propostas de Preços, rubricará o seu conteúdo juntamente com a sua Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências constantes no instrumento convocatório e solicitará dos licitantes que examinem a documentação neles contidas.

11.7. Prosseguindo os trabalhos, o Pregoeiro analisará os documentos e as observações porventura formuladas pelos licitantes, dando-lhes ciência, em seguida, da classificação inicial, indicando a proposta de menor preço e aquelas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor valor, para cada item cotado. Entretanto, se assim julgar necessário, poderá divulgar o resultado numa nova reunião.

11.8. Não havendo para cada item licitado pelo menos três propostas nas condições acima definidas, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

11.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes inicialmente classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias. Esta etapa poderá ser interrompida, marcando-se uma nova sessão pública para continuidade dos trabalhos, a critério do Pregoeiro.

11.10. Não serão aceitos lances com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, e deverão ser efetuados em unidade monetária nacional. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante apenas da etapa de lances verbais para o correspondente item cotado e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de classificação final das propostas.

11.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação somente do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias. Constatado o atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item, objeto deste certame, após o transcurso da competente fase recursal, quando for o caso.

11.13. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda às disposições do instrumento convocatório.

11.14. Os licitantes que aceitarem cotar seus itens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, serão devidamente relacionados na Ata de Registro de Preços na forma de anexo, objetivando a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado, nas hipóteses previstas na norma vigente. Se houver mais de um licitante nesta situação, a classificação se dará segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

11.15. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes.

11.16. Em decorrência da Lei Complementar 123/06, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observando-se o seguinte procedimento:

11.16.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de Habilitação e integrantes do envelope Documentação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.16.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério do ORC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.16.3. A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **12.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS**

12.1. Havendo proposta com valor para o respectivo item relacionado no Anexo I - Termo de Referência - Especificações, na coluna código, manifestamente inexecuível nos termos do Art. 48, II, da Lei 8.666/93; o mesmo será desconsiderado. Esta ocorrência não desclassifica automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente.

12.2. O valor estimado que o ORC se propõe a pagar pelo objeto ora licitado - Valor de Referência, está indicado no respectivo elemento deste instrumento - ANEXO I.

### **13.0.DOS RECURSOS**

13.1.Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o disposto no Art. 4º, Inciso XVIII, da Lei Federal nº. 10.520.

13.2.O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3.A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.4.Decididos os recursos, a autoridade superior do ORC fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

13.5.O recurso será dirigido à autoridade superior do ORC, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizado o original, nos horários normais de expediente das 08:00 as 12:00 horas, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Jose Rodrigues Coura, 53 - Centro - São Sebastião de Lagoa de Roça - PB.

### **14.0.DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

14.1.Concluído a fase competitiva, ordenada às propostas apresentadas, analisada a documentação de habilitação e observados os recursos porventura interpostos na forma da legislação vigente, o Pregoeiro emitira relatório conclusivo dos trabalhos desenvolvidos no certame, remetendo-o a autoridade superior do ORC, juntamente com os elementos constitutivos do processo, necessários à Adjudicação e Homologação da respectiva licitação, quando for o caso.

14.2.A autoridade superior do ORC poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do ORC, discordar e deixar de homologar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pelo Pregoeiro, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela legislação vigente, resguardados os direitos dos licitantes.

### **15.0.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1.Homologada a licitação pela autoridade superior do ORC, será formalizada a correspondente Ata de Registro de Preços, documento vinculativo, obrigacional, onde constarão os preços a serem praticados para os correspondentes itens, os órgãos integrantes e respectivos fornecedores, com características de compromisso dos mesmos, se convocados, virem celebrar o contrato ou documento equivalente, para execução do objeto licitado, nas condições definidas neste instrumento e seus anexos e propostas apresentadas.

15.2.A convocação para assinatura da referida Ata será feita com antecedência mínima de 03(três) dias úteis, prorrogáveis por igual período, quando durante o seu transcurso for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo devidamente justificado. Colhidas as assinaturas, deverá ser publicado o seu extrato na imprensa oficial.

15.3.Caso o fornecedor primeiro colocado, após convocação, não comparecer ou recusar a assinar a Ata, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste instrumento, serão convocados os demais licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, mantido o preço do primeiro classificado no certame. O fornecedor com preço registrado, passará a ser denominado Detentor da Ata de Registro de Preços, após sua devida publicação.

15.4.Será incluído, na respectiva Ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, objetivando a formação de cadastro de reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, nas seguintes hipóteses:

15.4.1.O registro do fornecedor for cancelado em decorrência de:

15.4.1.1.Descumprir as condições da ata de registro de preços;

15.4.1.2.Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo ORC, sem justificativa aceitável;

15.4.1.3.Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

15.4.1.4.Sufrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do Art. 87 da Lei 8.666/93, ou no Art. 7º da Lei 10.520/02.

15.4.2.O cancelamento do registro de preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

15.4.2.1.Por razão de interesse público; ou

15.4.2.2.A pedido do fornecedor.

15.5.Na ocorrência de cancelamento do registro de preços para determinado item, poderá o ORC proceder à nova licitação para efetivar a correspondente contratação, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

15.6.Serão registrados na Ata:

15.6.1.Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;

e

15.6.2.Na forma de anexo, os licitantes que aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame. O referido anexo consiste na correspondente Ata de realização da sessão pública desta licitação.

15.6.3.A ordem de classificação dos licitantes registrados na Ata deverá ser respeitada nas contratações.

15.7.É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

15.8.A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

15.9.Decorrido o prazo de validade da proposta apresentada, sem que haja convocação para a assinatura da Ata, os licitantes estarão liberados dos compromissos assumidos.

15.10.A referida Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

15.11.As contratações que se enquadrarem nas situações elencadas no Art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações, poderão ter sua duração prorrogada, observado os prazos estabelecidos na legislação e as disposições deste instrumento e seus anexos, devendo ser dimensionada com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para o ORC.

#### **16.0.DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA**

16.1.A administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do ORC, através do Prefeitura Municipal de São Sebastião de Lagoa de Roça, atuando como Gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

16.2.Caberá ao gerenciador a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação de vantajosidade, acompanhando os preços praticados para os respectivos itens registrados na mesmas condições ofertadas, para fins de controle e, conforme o caso, fixação do valor máximo a ser pago pelo ORC para a correspondente contratação.

#### **17.0.DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1.A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada:

17.1.1.Pelo ORC, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle da Ata de Registro de Preços, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

17.2.O usuário da Ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

#### **18.0.DA CONTRATAÇÃO**

18.1.As obrigações decorrentes da execução do objeto do presente certame, constantes da Ata de Registro de Preços serão firmadas com o ORC, observadas as condições estabelecidas neste instrumento e nas disposições do Art. 62 da Lei 8.666/93, e será formalizada através do respectivo Contrato.

18.2.O prazo para retirada do Contrato, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.

18.3.O quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado no correspondente Contrato e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.

18.4.Não atendendo à convocação para retirar o Contrato, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

18.5.É permitido ao ORC, no caso do licitante vencedor não comparecer para retirar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.

18.6.O contrato ou instrumento equivalente, decorrente do presente certame, quando for o caso, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços.

18.7.O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93; e realizado na forma de fornecimento parcelada.

18.8.A supressão do item registrado poderá ser total ou parcial, a critério do gerenciador do sistema, considerando-se o disposto no Art. 15, § 4º, da 8.666/93.

#### **19.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1.Quem, convocado dentro do prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

19.2.A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

19.3.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

19.4.Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa

de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

#### **20.0.DO RECEBIMENTO OU COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

20.1.0 recebimento ou a comprovação de execução pelo ORC do objeto licitado, observadas suas características, se fará mediante recibo ou equivalente emitido por funcionário ou comissão específica devidamente designados, após a verificação da quantidade, qualidade e outros aspectos inerentes nos termos deste instrumento, das normas técnicas e legislação pertinentes, e consequente aceitação.

#### **21.0.DO PAGAMENTO**

21.1.0 pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

21.2.0 desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

21.3.Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

#### **22.0.DO REAJUSTAMENTO**

22.1.Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93.

22.2.Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

22.3.No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente registrado o gerenciador do sistema, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando o fornecedor do compromisso assumido sem aplicação de penalidades, ou determinar a negociação:

22.3.1.Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado por motivo superveniente, o gerenciador do sistema convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade. A ordem de classificação do fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

22.3.2.Na ocorrência do preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

22.3.2.1.Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

22.3.2.2.Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

22.4.0 realinhamento deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

22.5.Definido o valor máximo a ser pago pelo ORC, o novo preço para o respectivo item deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estará o fornecedor vinculado.

22.6.Não havendo êxito nas negociações, o ORC deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **23.0.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1.Não será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao certame, qualquer tipo de indenização.

23.2.Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

23.3.A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.4.Caso as datas previstas para a realização dos eventos da presente licitação sejam declaradas feriado, e não havendo ratificação da convocação, ficam transferidos automaticamente para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente previstos.

23.5.Ocorrendo a supressão de serviços, se o Contratado já houver adquirido os materiais e postos no local de trabalho, os mesmos deverão ser pagos pelo ORC, pelo preço de aquisição regularmente comprovado, desde que sejam de boa qualidade e aceitos pela fiscalização.

23.6.Os preços unitários para a realização de novos serviços surgidos durante a execução do contrato, serão propostos pelo Contratado e submetidos à apreciação do ORC. A execução dos serviços não previstos será regulada pelas condições e cláusulas do contrato original.

23.7.0 ORC por conveniência administrativa ou técnica, se reserva no direito de paralisar a qualquer tempo a execução dos serviços, cientificando devidamente o Contratado.

23.8. Decairá do direito de impugnar perante o ORC nos termos do presente instrumento, aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apresentar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram hipótese em que tal comunicado não terá efeito de recurso.

23.9. Nos valores apresentados pelos licitantes, já deverão estar incluídos os custos com aquisição de material, mão-de-obra utilizada, impostos, encargos, fretes e outros que venham a incidir sobre os respectivos preços.

23.10. Este instrumento convocatório e todos os seus elementos constitutivos, estão disponibilizados em meio magnético, podendo ser obtidos junto ao Pregoeiro, observados os procedimentos definidos pelo ORC.

23.11. As dúvidas surgidas após a apresentação das propostas e os casos omissos neste instrumento, ficarão única e exclusivamente sujeitos a interpretação do Pregoeiro, sendo facultada ao mesmo ou a autoridade superior do ORC, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.12. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Comarca de Esperança/pb.

São Sebastião de Lagoa de Roça - PB, 11 de Outubro de 2018.

---

ARLAN RAMOS LUCAS  
Pregoeiro Oficial



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL N° 00012/2018**

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

**1.0. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto desta licitação: Contratação de empresa para fornecimento de forma parcelada de equipamentos e suprimentos de informática, condicionadores de ares, eletro e móveis administrativos, destinados aos diversos setores deste Município.

**2.0. JUSTIFICATIVA**

2.1. Considerando as necessidades do ORC, tem o presente termo a finalidade de definir, técnica e adequadamente, os procedimentos necessários para viabilizar a contratação em tela. As características e especificações do objeto ora licitado são:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
1	BANCO DE MEMÓRIA 4GB DDR3.	UNIT	15	297,50	4.462,50
2	BANCO DE MEMÓRIA 4GB DDR4.	UNIT	15	404,50	6.067,50
3	BATERIA DE LITIO CR2032 3V.	UNIT	50	6,38	319,00
4	CABO DE REDE CAT 5E- HOMOLOGADO ANATEL, CAIXA 305 METROS.	UNIT	6	428,75	2.572,50
5	CONECTOR RJ 45.	UNIT	500	0,93	465,00
6	ESTABILIZADOR DE TENSÃO DE 1000 VA PADRÃO BRASILEIRO 4 SAÍDAS.	UNIT	10	254,75	2.547,50
7	ESTABILIZADOR DE TENSÃO DE 500 VA PADRÃO BRASILEIRO 4 SAÍDAS.	UNIT	10	157,25	1.572,50
8	FILTRO DE LINHA DE 06 TOMADAS PADRÃO BRASILEIRO.	UNIT	15	39,25	588,75
9	GABINETE ATX MINI TORRE SEM FONTE.	UNIT	10	215,00	2.150,00
10	HD DE 1TB PC 7200RPM SATA 3 64MB CACHE.	UNIT	15	495,00	7.425,00
11	HD EXTERNO DE 1TB COMPATIVEL COM USB 3.0.	UNIT	10	503,75	5.037,50
12	HD PARA NOTEBOOK 1 TB SATA.	UNIT	10	483,75	4.837,50
13	MONITOR LED DE 18,5 POLEGADAS.	UNIT	20	531,25	10.625,00
14	MOUSE ÓTICO USB.	UNIT	30	20,50	615,00
15	MULTIMETRO DIGITAL COM AMPERÍMETRO.	UNIT	1	105,25	105,25
16	NOBREAK DE 1,8 KVA PADRÃO BRASILEIRO, 6 SAÍDAS.	UNIT	5	1.757,50	8.787,50
17	NOTEBOOK CORE I3 (OU SUPERIOR) 7ª GERAÇÃO, 8GB DE MEMÓRIA, HD DE 1TB.	UNIT	15	4.155,00	62.325,00
18	PC DESKTOP GABINETE, CORE I5 7ª GERAÇÃO, 8GB DDR4 RAM, HD DE 1TB 7200RPM SATA 3 64MB CACHE, FONTE ATX 600w real	UNIT	20	5.017,50	100.350,00
19	PENDRIVE 32 GB.	UNIT	20	71,75	1.435,00
20	PLACA MAE ATX DDR3.	UNIT	10	505,00	5.050,00
21	PLACA MAE ATX DDR4.	UNIT	10	560,00	5.600,00
22	PROJETOR MULTI MÍDIA (DATA SHOW) (PROJETOR LCD) LUMINOSIDADE MÍNIMA DE 3200 LUMENS; CONEXÕES HDMI, VGA, USB, VIDEO; LENTES COM FOCO MANUAL E ZOOM DIGITAL, ALTO FALANTES EMBUTIDOS DE 2W, DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO DE 1,77M A 2,4M; COM GARANTIA DE 01 ANO PARA O PROJETOR; MODO DE ESPERA A/V MUTE.	UNIT	5	4.877,50	24.387,50
23	ROTEADOR E REPETIDOR AC 750MBPS DUAL-BAND COM 3 ANTENAS EXTERNAS 5DBI	UNIT	20	205,00	4.100,00
24	TABLET 3G COM TELA 9.6", 8GB, CÂMERA 5MP, GPS, PROCESSADOR QUAD CORE 1.3 GHZ - PRETO	UNIT	50	1.260,00	63.000,00
25	TECLADO ABNT2 USB.	UNIT	30	41,50	1.245,00
26	TRANSFORMADOR DE ENERGIA 220/110V.	UNIT	10	132,50	1.325,00
27	DVR STAND ALONE 4 CANAIS FULL HD 1080P HÍBRIDO FLEX CVBS / AHD / HD-TVI / HD-CVI / IP ECD	UNIT	10	2.852,50	28.525,00
28	DVR STAND ALONE 8 CANAIS FULL HD 1080P HÍBRIDO FLEX CVBS / AHD / HD-TVI / HD-CVI / IP ECD	UNIT	10	1.177,50	11.775,00
29	DVR STAND ALONE 16 CANAIS FULL HD 1080P HÍBRIDO FLEX CVBS / AHD / HD-TVI / HD-CVI / IP ECD	UNIT	5	1.522,50	7.612,50
30	CÂMERA BULLET FLEX CVBS/AHD/HD-CVI/HD-TVI 3,6MM 720P 20MTS	UNIT	60	195,00	11.700,00
31	FONTE BIVOLT 110V/220V ALIMENTAÇÃO CÂMERAS CFTV 12V 10A TIPO COLMÉIA	UNIT	20	178,25	3.565,00
32	CONECTOR BNC MOLA FIXAÇÃO VIA PARAFUSO MODELO BNC75-5 RG59	UNIT	150	19,17	2.875,50

33	ADAPTADOR CONECTOR BORNE PLUG P4 MACHO	UNIT	150	9,00	1.350,00
34	CABO COAXIAL PARA CFTV CATV RGC59 ROLO COM 100 METROS 95% DE MALHA	UNIT	30	217,75	6.532,50
35	AR CONDICIONADO SPLIT 7000 BTUS	UNIT	5	1.793,33	8.966,65
36	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTUS	UNIT	5	1.956,67	9.783,35
37	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTUS	UNIT	5	2.400,00	12.000,00
38	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR COM TAMPO CONFECCIONADO EM MDP DE 15MM REVESTIDO EM MELAMÍNICO BP, ACABAMENTO EM PERFIL 180 GRAUS. ESTRUTURA EM AÇO COM PÉS TIPO H, ALMOFADAS EM MDP 15MM. MEDIDAS: 2500MM X 1100MM X 740MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA).	UNIT	8	1.030,00	8.240,00
39	CONJUNTO DE TRABALHO EM L COMPOSTO POR 1 MESA DE TRABALHO PRINCIPAL (1200MM X 600MM X 740MM), 1 MESA DE TRABALHO AUXILIAR (900MM X 600MM X 740MM), 1 CONEXÃO LEQUE E 1 GAVETEIRO FIXO 2 GAVETAS. TODOS OS MÓVEIS CONFECCIONADOS EM MDP DE 15MM REVESTIDO EM MELAMÍNICO BP, ACABAMENTO EM PERFIL BOLEADO 180°, ESTRUTURA DAS MESAS COM PINTURA EPÓXI PÓ E TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM.	UNIT	10	787,50	7.875,00
40	MESA DE TRABALHO COM 2 GAVETAS COM CHAVE E PUXADOR, TAMPO CONFECCIONADO EM MDP DE 15MM REVESTIDO EM MELAMÍNICO BP, ACABAMENTO EM PERFIL 180°. ESTRUTURA EM AÇO COM MADEIRA, ACABAMENTO EM PINTURA PÓ EPÓXI E TRATAMENTO ANTIFERRUGEM. MEDIDAS: 1200MM X 600MM X 740MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA).	UNIT	10	391,75	3.917,50
41	LONGARINA 3 LUGARES SEM BRAÇO BASE FIXA - VERDE	UNIT	30	472,50	14.175,00
42	CADEIRA SECRETÁRIA DE ESPALDAR BAIXO EM ESTRUTURA DE MADEIRA COMPENSADA DE 15MM DE ESPESSURA, REVESTIDO EM ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO. SUPORTE DO ASSENTO E ENCOSTO EM L DUPLO, SEM BRAÇOS. ESTRUTURA FIXA 4 PÉS EM TUBO DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA PÓ-EPÓXI.	UNIT	40	241,00	9.640,00
43	CADEIRA SECRETARIA PARA ESCRITÓRIO BASE GIRATÓRIA E REGULAGEM DE ALTURA ASSENTO EM ESPUMA INJETADA	UNIT	20	410,00	8.200,00
44	ARMÁRIO DE AÇO CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO Nº24 (0,60MM). PORTAS COM FECHAMENTO SOBREPOSTO E PUXADOR ESTAMPADO. CONTÉM 3 PRATELEIRAS MÓVEIS COM OPÇÃO DE REGULAGEM POR CREMALHEIRAS DE 50 EM 50 MM E 1 FIXA, AMBAS EM CHAPA DE AÇO Nº24 (0,60MM). FECHADURA CILÍNDRICA DO TIPO YALE COM 2 CHAVES COM TRAVAMENTO DA PORTA NA PRATELEIRA FIXA CENTRAL. TRATADO POR PROCESSO ANTI-CORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. O PESO RECOMENDADO POR PRATELEIRA É DE 30KG (BEM DISTRIBUÍDOS). MEDIDAS: 1180MM X 400MM X 2007MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA).	UNIT	15	695,00	10.425,00
45	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS COM SISTEMA DE DESLIZAMENTO DAS GAVETAS POR TRILHOS, CORREDIÇA TELESCÓPICA DE ABERTURA TOTAL, DESLIZAMENTO COM ESFERAS DE AÇO. FECHADURA CILÍNDRICA DO TIPO YALE COM SISTEMA DE FECHAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS. TRATADO POR PROCESSO ANTI-CORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. O PESO RECOMENDADO POR GAVETA É DE 55 KG (BEM DISTRIBUÍDOS). A QUANTIDADE DE PASTAS VARIA DE 40 A 50 POR GAVETA. MEDIDAS: 470MM X 670MM X 1362MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA).	UNIT	10	768,75	7.687,50
46	ESTANTE EM AÇO MULTI-USO	UNIT	50	213,00	10.650,00
47	TV DE LED 40" FULL HD CONVERSOR DIGITAL?.	UNIT	20	3.358,00	67.160,00
48	FONTES DE COMPUTADOR ATX 500W valor real.	UNIT	20	427,50	8.550,00
49	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA FUNÇÃO 3 EM 1: IMPRESSÃO LASER, CÓPIA E ESCÂNER. CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 20 PÁGINAS POR MINUTO EM A4. VELOCIDADE (MONO): 20 PPM (A4) 21 PPM (CARTA), RESOLUÇÃO: 600 X 600 DPI, TEMPO DA PRIMEIRA IMPRESSÃO (MONO) : 8.5S, RESOLUÇÃO (ÓPTICA): 1200X1200DPI, RESOLUÇÃO (APRIMORADA): 4800X4800DPI, DIGITALIZAR PARA: PC, CAPACIDADE DA BANDEIJA DE ENTRADA: 150 FOLHAS 80G/M² OU 10 FOLHAS EM PAPEL ESPECIAL (ENVELOPES, ETIQUETAS, PAPEL CARTÃO), CAPACIDADE DE SAÍDA: 100 FOLHAS - TAMANHO DE MÍDIA: "A4, A5, CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVE, FOLIO, OFICIO, ISO B5, JIS B5, ENVELOPE (MONARCH/COM10/DL/C5), CUSTOMIZADO, SISTEMA DE IMPRESSÃO: LASER ELETROGRÁFICO - PROCESSADOR: A1500 600 MHZ - MEMÓRIA / ARMAZENAGEM: 128 MB - INTERFACE / CONEXÃO HI-SPEED USB 2.0 - NÍVEL DE RÚIDO "IMPRIMINDO: 50 DBA, COPIANDO: 50 DBA (PLATEN), EM DESCANSO: MENOR QUE 26 DBA", CICLO DE FUNCIONAMENTO MENSAL: 10.000 PÁGINAS, VOLTAGEM: 110 ~ 127 VAC, 50/60 HZ, 5.0A.	UNIT	10	2.277,50	22.775,00
50	MULTIFUNCIONAL COLORIDA ECOTANK COM CONECTIVIDADE WIRELESS, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO - 5760 X 1440 DPI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO-33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES TAMANHO DA GOTA-3 PICOLITROS	UNIT	10	1.410,00	14.100,00

<p>INTERFACE-USB 2.0, WIRELESS CABO USB INCLUSO-SIM  CAPACIDADE DE ENTRADA DO PAPEL-100 FOLHAS DE PAPEL  A4 CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL-30 FOLHAS DE PAPEL  A4 TAMANHOS DE PAPEL SUPTADOS-A4, A5,A6, B5,  10X15CM (4X6POL.), 13X18CM (5X7POL.), 9X13CM  (3.5X5POL.), CARTA (8 1/2X11POL.), OFICIO (8  1/2X14POL.), MEIA CARTA (51/2X8 1/2POL.), 13X20CM  (5X8POL.),20X25CM (8X10POL.), 16:9 WIDE, 100X148 MM  ENVELOPES: #10 (4 1/8X91/2POL.), DL (110X220MM), C6  (114X162MM) TIPOS DE PAPEL SUPTADOS-COMUM, PAPÉIS  ESPECIAIS (PAPEL MATTE, GLOSSY, SEMI GLOSSY, HIGH  QUALITY INKJET PAPER) IMPRESSÃO DUPLEX-MANUAL  LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA-NÃO VISOR DE LCD-NÃO  FAX-NÃO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS-NÃO  IMPRESSÃO EM CD/DVD-NÃO DUPLA BANDEJA DE PAPEL-NÃO  BLUETOOTH-NÃO IMPRIMIR DE UM IPHONE/IPOD  TOUCH/IPAD-SIM EPSON IPRINT 2.0-SIM EMAIL PRINT-NÃO  AIR PRINT-NÃO GOOGLE CLOUD PRINT-NÃO SCANNER  RESOLUÇÃO MÁXIMA DO SCANNER-1200 X 2400 DPI  PROFUNDIDADE MÁXIMA DO SCANNER-48- BIT, ÁREA DE  ESCANEAMENTO-21,6 X 29,7 CM VELOCIDADE MÁXIMA DE  ESCANEAMENTO-2.4 MS/LINHA (MONO),9.5 MS/LINHA  (COR).DIGITALIZAR PARA PDF-SIM CÓPIA TAMANHO DAS  CÓPIAS-CARTA/ A4 OU 10 CM X 15 CM NÚMERO DE CÓPIAS-  1 OU 20 REQUERIMENTOS ELÉTRICOS-VOLTAGEM: BIVOLT;  CONSUMO ELÉTRICO: 11,0W EMOPERAÇÃO E 1,3W EM REPOUSO  COMPATIBILIDADE-WINDOWS XP/XP PROFESSIONAL X64  EDITION/VISTA/7/8/8.1, MAC OS X 10.6.8, 10.7.X,  10.8.X, 10.9.X</p>				
				<b>Total</b> 625.076,00

### 3.0. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 3.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.
- 3.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.
- 3.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.
- 3.4. Manter, durante a vigência do contrato ou instrumentos equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, se for o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.
- 3.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.
- 3.6. Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

### 4.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

- 4.1. Havendo proposta com valor unitário superior ao estimado pelo ORC ou manifestamente inexequível nos termos do Art. 48, II, da Lei 8.666/93, o mesmo será desconsiderado. Esta ocorrência não desclassifica automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente, relacionado neste anexo, na coluna código.
- 4.2. O valor estimado que o ORC se propõe a pagar pelo objeto ora licitado - Valor de Referência -, está acima indicado.
- 4.3. Os lances verbais serão efetuados em unidade monetária nacional.

### 5.0. MODELO DA PROPOSTA

- 5.1. É parte integrante deste Termo de Referência o modelo de proposta de preços correspondente, podendo o licitante apresentar a sua proposta no próprio modelo fornecido, desde que seja devidamente preenchido, conforme faculta o instrumento convocatório - Anexo 01.

---

LINDOLFO GOMES DE MELO  
CHEFE DE GABINETE



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA**

PREGÃO PRESENCIAL N° 00012/2018

**PROPOSTA**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00012/2018**

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de forma parcelada de equipamentos e suprimentos de informática, condicionadores de ares, eletro e móveis administrativos, destinados aos diversos setores deste Município.

PROPONENTE:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	MARCA/MODELO	UNIDADE	QUANTIDADE	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
1	BANCO DE MEMÓRIA 4GB DDR3.		UNIT	15		
2	BANCO DE MEMÓRIA 4GB DDR4.		UNIT	15		
3	BATERIA DE LITIO CR2032 3V.		UNIT	50		
4	CABO DE REDE CAT 5E- HOMOLOGADO ANATEL, CAIXA 305 METROS.		UNIT	6		
5	CONECTOR RJ 45.		UNIT	500		
6	ESTABILIZADOR DE TENSÃO DE 1000 VA PADRÃO BRASILEIRO 4 SAÍDAS.		UNIT	10		
7	ESTABILIZADOR DE TENSÃO DE 500 VA PADRÃO BRASILEIRO 4 SAÍDAS.		UNIT	10		
8	FILTRO DE LINHA DE 06 TOMADAS PADRÃO BRASILEIRO.		UNIT	15		
9	GABINETE ATX MINI TORRE SEM FONTE.		UNIT	10		
10	HD DE 1TB PC 7200RPM SATA 3 64MB CACHE.		UNIT	15		
11	HD EXTERNO DE 1TB COMPATIVEL COM USB 3.0.		UNIT	10		
12	HD PARA NOTEBOOK 1 TB SATA.		UNIT	10		
13	MONITOR LED DE 18,5 POLEGADAS.		UNIT	20		
14	MOUSE ÓTICO USB.		UNIT	30		
15	MULTIMETRO DIGITAL COM AMPERÍMETRO.		UNIT	1		
16	NOBREAK DE 1,8 KVA PADRÃO BRASILEIRO, 6 SAÍDAS.		UNIT	5		
17	NOTEBOOK CORE I3 (OU SUPERIOR) 7ª GERAÇÃO, 8GB DE MEMÓRIA, HD DE 1TB.		UNIT	15		
18	PC DESKTOP GABINETE, CORE I5 7ª GERAÇÃO, 8GB DDR4 RAM, HD DE 1TB 7200RPM SATA 3 64MB CACHE, FONTE ATX 600w real		UNIT	20		
19	PENDRIVE 32 GB.		UNIT	20		
20	PLACA MAE ATX DDR3.		UNIT	10		
21	PLACA MAE ATX DDR4.		UNIT	10		
22	PROJETOR MULTI MÍDIA (DATA SHOW) (PROJETOR LCD) LUMINOSIDADE MÍNIMA DE 3200 LUMENS; CONEXÕES HDMI, VGA, USB, VIDEO; LENTES COM FOCO MANUAL E ZOOM DIGITAL, ALTO FALANTES EMBUTIDOS DE 2W, DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO DE 1,77M A 2,4M; COM GARANTIA DE 01 ANO PARA O PROJETOR; MODO DE ESPERA A/V MUTE.		UNIT	5		
23	ROTEADOR E REPETIDOR AC 750MBPS DUAL-BAND COM 3 ANTENAS EXTERNAS 5DBI		UNIT	20		
24	TABLET 3G COM TELA 9.6", 8GB, CÂMERA 5MP, GPS, PROCESSADOR QUAD CORE 1.3 GHZ - PRETO		UNIT	50		
25	TECLADO ABNT2 USB.		UNIT	30		
26	TRANSFORMADOR DE ENERGIA 220/110V.		UNIT	10		
27	DVR STAND ALONE 4 CANAIS FULL HD 1080P HÍBRIDO FLEX CVBS / AHD / HD-TVI / HD-CVI / IP ECD		UNIT	10		

28	DVR STAND ALONE 8 CANAIS FULL HD 1080P HÍBRIDO FLEX CVBS / AHD / HD-TVI / HD-CVI / IP ECD	UNIT	10		
29	DVR STAND ALONE 16 CANAIS FULL HD 1080P HÍBRIDO FLEX CVBS / AHD / HD-TVI / HD-CVI / IP ECD	UNIT	5		
30	CAMERA BULLET FLEX CVBS/AHD/HD-CVI/HD-TVI 3,6MM 720P 20MTS	UNIT	60		
31	FONTE BIVOLT 110V/220V ALIMENTAÇÃO CÂMERAS CFTV 12V 10A TIPO COLMÉIA	UNIT	20		
32	CONECTOR BNC MOLA FIXAÇÃO VIA PARAFUSO MODELO BNC75-5 RG59	UNIT	150		
33	ADAPTADOR CONECTOR BORNE PLUG P4 MACHO	UNIT	150		
34	CABO COAXIAL PARA CFTV CATV RGC59 ROLO COM 100 METROS 95% DE MALHA	UNIT	30		
35	AR CONDICIONADO SPLIT 7000 BTUS	UNIT	5		
36	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTUS	UNIT	5		
37	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTUS	UNIT	5		
38	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR COM TAMPO CONFECCIONADO EM MDP DE 15MM REVESTIDO EM MELAMÍNICO BP, ACABAMENTO EM PERFIL 180 GRAUS. ESTRUTURA EM AÇO COM PÉS TIPO H, ALMOFADAS EM MDP 15MM. MEDIDAS: 2500MM X 1100MM X 740MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA).	UNIT	8		
39	CONJUNTO DE TRABALHO EM L COMPOSTO POR 1 MESA DE TRABALHO PRINCIPAL (1200MM X 600MM X 740MM), 1 MESA DE TRABALHO AUXILIAR (900MM X 600MM X 740MM), 1 CONEXÃO LEQUE E 1 GAVETEIRO FIXO 2 GAVETAS. TODOS OS MÓVEIS CONFECCIONADOS EM MDP DE 15MM REVESTIDO EM MELAMÍNICO BP, ACABAMENTO EM PERFIL BOLEADO 180°, ESTRUTURA DAS MESAS COM PINTURA EPÓXI PÓ E TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM.	UNIT	10		
40	MESA DE TRABALHO COM 2 GAVETAS COM CHAVE E PUXADOR, TAMPO CONFECCIONADO EM MDP DE 15MM REVESTIDO EM MELAMÍNICO BP, ACABAMENTO EM PERFIL 180°. ESTRUTURA EM AÇO COM MADEIRA, ACABAMENTO EM PINTURA PÓ EPÓXI E TRATAMENTO ANTIFERRUGEM. MEDIDAS: 1200MM X 600MM X 740MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA).	UNIT	10		
41	LONGARINA 3 LUGARES SEM BRAÇO BASE FIXA - VERDE	UNIT	30		
42	CADEIRA SECRETÁRIA DE ESPALDAR BAIXO EM ESTRUTURA DE MADEIRA COMPENSADA DE 15MM DE ESPESSURA, REVESTIDO EM ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO. SUPORTE DO ASSENTO E ENCOSTO EM L DUPLO, SEM BRAÇOS. ESTRUTURA FIXA 4 PÉS EM TUBO DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA PÓ-EPÓXI.	UNIT	40		
43	CADEIRA SECRETARIA PARA ESCRITÓRIO BASE GIRATÓRIA E REGULAGEM DE ALTURA ASSENTO EM ESPUMA INJETADA	UNIT	20		
44	ARMÁRIO DE AÇO CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO Nº24 (0,60MM). PORTAS COM FECHAMENTO SOBREPOSTO E PUXADOR ESTAMPADO. CONTÉM 3 PRATELEIRAS MÓVEIS COM OPÇÃO DE REGULAGEM POR CREMALHEIRAS DE 50 EM 50 MM E 1 FIXA, AMBAS EM CHAPA DE AÇO Nº24 (0,60MM). FECHADURA CILÍNDRICA DO TIPO YALE COM 2 CHAVES COM TRAVAMENTO DA PORTA NA PRATELEIRA FIXA CENTRAL. TRATADO POR PROCESSO ANTI-CORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. O PESO RECOMENDADO POR PRATELEIRA É DE 30KG (BEM DISTRIBUÍDOS). MEDIDAS: 1180MM X 400MM X 2007MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA).	UNIT	15		
45	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS COM SISTEMA DE DESLIZAMENTO DAS GAVETAS POR TRILHOS, CORREDIÇA TELESCÓPICA DE ABERTURA TOTAL, DESLIZAMENTO COM ESFERAS DE AÇO. FECHADURA CILÍNDRICA DO TIPO YALE COM SISTEMA DE FECHAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS. TRATADO POR PROCESSO ANTI-CORROSIVO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. O PESO RECOMENDADO POR GAVETA É DE 55 KG (BEM DISTRIBUÍDOS). A QUANTIDADE DE PASTAS VARIA DE 40 A 50 POR GAVETA. MEDIDAS: 470MM X 670MM X 1362MM (LARGURA X PROFUNDIDADE X ALTURA).	UNIT	10		

46	ESTANTE EM AÇO MULTI-USO		UNIT	50		
47	TV DE LED 40" FULL HD CONVERSOR DIGITAL?.		UNIT	20		
48	FONTES DE COMPUTADOR ATX 500W valor real.		UNIT	20		
49	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA FUNÇÃO 3 EM 1: IMPRESSÃO LASER, CÓPIA E ESCÂNER. CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 20 PÁGINAS POR MINUTO EM A4. VELOCIDADE (MONO): 20 PPM (A4) 21 PPM (CARTA), RESOLUÇÃO: 600 X 600 DPI, TEMPO DA PRIMEIRA IMPRESSÃO (MONO) : 8.5S, RESOLUÇÃO (ÓPTICA): 1200X1200DPI, RESOLUÇÃO (APRIMORADA): 4800X4800DPI, DIGITALIZAR PARA: PC, CAPACIDADE DA BANDEIJA DE ENTRADA: 150 FOLHAS 80G/M² OU 10 FOLHAS EM PAPEL ESPECIAL (ENVELOPES, ETIQUETAS, PAPEL CARTÃO), CAPACIDADE DE SAÍDA: 100 FOLHAS - TAMANHO DE MÍDIA: "A4, A5, CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVE, FOLIO, OFÍCIO, ISO B5, JIS B5, ENVELOPE (MONARCH/COM10/DL/C5), CUSTOMIZADO, SISTEMA DE IMPRESSÃO: LASER ELETROGRÁFICO - PROCESSADOR: A1500 600 MHZ - MEMÓRIA / ARMAZENAGEM: 128 MB - INTERFACE / CONEXÃO HI-SPEED USB 2.0 - NÍVEL DE RUÍDO "IMPRIMINDO: 50 DBA, COPIANDO: 50 DBA(PLATEN), EM DESCANSO: MENOR QUE 26 DBA", CICLO DE FUNCIONAMENTO MENSAL: 10.000 PÁGINAS, VOLTAGEM: 110 ~ 127 VAC, 50/60 HZ, 5.0A.		UNIT	10		
50	MULTIFUNCIONAL COLORIDA ECOTANK COM CONECTIVIDADE WIRELESS, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO - 5760 X 1440 DPI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO-33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES TAMANHO DA GOTA-3 PICOLITROS INTERFACE-USB 2.0, WIRELESS CABO USB INCLUSO-SIM CAPACIDADE DE ENTRADA DO PAPEL-100 FOLHAS DE PAPEL A4 CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL-30 FOLHAS DE PAPEL A4 TAMANHOS DE PAPEL SUPORTADOS-A4, A5,A6, B5, 10X15CM (4X6POL.), 13X18CM (5X7POL.), 9X13CM (3.5X5POL.), CARTA (8 1/2X11POL.), OFÍCIO (8 1/2X14POL.), MEIA CARTA (51/2X8 1/2POL.), 13X20CM (5X8POL.),20X25CM (8X10POL.), 16:9 WIDE, 100X148 MM ENVELOPES: #10 (4 1/8X91/2POL.), DL (110X220MM), C6 (114X162MM) TIPOS DE PAPEL SUPORTADOS-COMUM, PAPÉIS ESPECIAIS (PAPEL MATTE, GLOSSY, SEMI GLOSSY, HIGH QUALITY INKJET PAPER) IMPRESSÃO DUPLEX-MANUAL LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA-NÃO VISOR DE LCD-NÃO FAX-NÃO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS-NÃO IMPRESSÃO EM CD/DVD-NÃO DUPLA BANDEJA DE PAPEL-NÃO BLUETOOTH-NÃO IMPRIMIR DE UM IPHONE/IPOD TOUCH/IPAD-SIM EPSON IPRINT 2.0-SIM EMAIL PRINT-NÃO AIR PRINT-NÃO GOOGLE CLOUD PRINT-NÃO SCANNER RESOLUÇÃO MÁXIMA DO SCANNER-1200 X 2400 DPI PROFUNDIDADE MÁXIMA DO SCANNER-48- BIT, ÁREA DE ESCANEAMENTO-21,6 X 29,7 CM VELOCIDADE MÁXIMA DE ESCANEAMENTO-2.4 MS/LINHA (MONO),9.5 MS/LINHA (COR).DIGITALIZAR PARA PDF-SIM CÓPIA TAMANHO DAS CÓPIAS-CARTA/ A4 OU 10 CM X 15 CM NÚMERO DE CÓPIAS-1 OU 20 REQUERIMENTOS ELÉTRICOS-VOLTAGEM: BIVOLT; CONSUMO ELÉTRICO: 11,0W EMOPERAÇÃO E 1,3W EM REPOUSO COMPATIBILIDADE-WINDOWS XP/XP PROFESSIONAL X64 EDITION/VISTA/7/8/8.1, MAC OS X 10.6.8, 10.7.X, 10.8.X, 10.9.X		UNIT	10		

VALOR TOTAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO - Item 5.0:

PAGAMENTO - Item 18.0:

VALIDADE DA PROPOSTA - Item 8.0:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

CNPJ

---

Responsável



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL N° 00012/2018**

MODELOS DE DECLARAÇÕES

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00012/2018  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA

PROPONENTE  
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores de quatorze anos na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

2.0 - DECLARAÇÃO de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito a participação na licitação.

Conforme exigência contida na Lei 8.666/93, Art. 32, §2º, o proponente acima qualificado, declara não haver, até a presente data, fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. Ressalta, ainda, não estar sofrendo penalidade de declaração de idoneidade no âmbito da administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3.0 - DECLARAÇÃO de submeter-se a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório.

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:  
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00012/2018  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA

PROPONENTE:  
CNPJ:

4.0 - DECLARAÇÃO de elaboração independente de proposta.

(identificação completa do representante do licitante), como representante devidamente constituído de (identificação completa do licitante ou do consórcio), doravante denominado (licitante/consórcio), para fins do disposto no item 7.5.1. do Edital do Pregão Presencial n° 00012/2018, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial n° 00012/2018 foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta o indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00012/2018, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial n° 00012/2018 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00012/2018, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00012/2018 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial n° 00012/2018 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00012/2018 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participação do Pregão Presencial n° 00012/2018 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de São Sebastião de Lagoa de Roça antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente

OBSERVAÇÃO:  
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL N° 00012/2018**

MODELOS DA DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00012/2018  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA

PROPONENTE  
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE para habilitação previsto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02.

O proponente acima qualificado, declara, em conformidade com o disposto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02, que está apto a cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório que rege o certame acima indicado.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:  
A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ELABORADA EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



---

SEVERO LUIS DO NASCIMENTO NETO  
PREFEITO CONSTITUCIONAL

---

---

...

---

...

...



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO V - PREGÃO PRESENCIAL N° 00012/2018**

MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO N°: ..../2018-CPL**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA E ....., PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de São Sebastião de Lagoa de Roça - Rua Jose Rodrigues Coura, 53 - Centro - São Sebastião de Lagoa de Roça - PB, CNPJ n° 08.742.439/0001-00, neste ato representada pelo Prefeito Severo Luis do Nascimento Neto, Brasileiro, Casado, residente e domiciliado na Rua Juvino Sobreira de Carvalho, 0028 - Centro - São Sebastião de Lagoa de Roça - PB, CPF n° 028.377.614-51, Carteira de Identidade n° 2.274.649 SSP/PB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ....., CNPJ n° ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ..... - ....., CPF n° ....., Carteira de Identidade n° ....., doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:**

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Presencial n° 00012/2018, processada nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n°. 10/2009, de 10 de Julho de 2009, Decreto Municipal n°. 00023/2017, de 06 de Novembro de 2017, e subsidiariamente pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO:**

O presente contrato tem por objeto: Contratação de empresa para fornecimento de forma parcelada de equipamentos e suprimentos de informática, condicionadores de ares, eletro e móveis administrativos, destinados aos diversos setores deste Município.

O fornecimento deverá obedecer rigorosamente às condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, Pregão Presencial n° 00012/2018 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma parcelada.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ ... (...).

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO:**

Os preços contratados são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5° e 6°, da Lei 8.666/93.

Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:**

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente: Recursos previstos no orçamento vigente.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado na Tesouraria do Contratante, mediante processo regular, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS:**

O prazo máximo para a execução do objeto ora contratado, conforme suas características, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da assinatura do Contrato:

Entrega: Imediata

O prazo de vigência do presente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2018, considerado da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;
- b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;
- c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

- a - Executar devidamente o fornecimento descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;
- b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;
- c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;
- d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- f - Não ceder, transferir ou sub-contratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;
- g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO:**

Este contrato poderá ser alterado, unilateralmente pela Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:**

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Esperança/pb.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

São Sebastião de Lagoa de Roça - PB, ... de ..... de 2018.

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

SEVERO LUIS DO NASCIMENTO NETO  
Prefeito Constitucional  
028.377.614-51

PELO CONTRATADO

.....



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO VI - PREGÃO PRESENCIAL N° 000012/2018

MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARENTESCO

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 000012/2018  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DE LAGOA DE ROÇA

DECLARAÇÃO

Na condição de sócio e representante legal da empresa .....  
CNPJ ....., sediada no endereço.....,  
declaro sob penas da lei que esta empresa não possui como sócio: servidor ou dirigente nesta  
prefeitura ou responsável pela licitação.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:  
A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ELABORADA EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.